

УТВЕРЖДЕНА:  
Приказом директора Микрокредитной  
компании Подосиновский фонд поддержки  
малого и среднего  
предпринимательства «Бизнес Центр»  
от 27.12.2024

**ПОЛИТИКА  
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ ПОДОСИНОВСКОГО ФОНДА  
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «БИЗНЕС ЦЕНТР»  
В ОТНОШЕНИИ  
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **1. Общие положения**

1.1. Политика Микрокредитной компании Подосиновского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства «Бизнес Центр» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, условия и порядок обработки персональных данных, способы обработки персональных данных в Микрокредитной компании Подосиновского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства «Бизнес Центр» (далее – МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», Фонд, Оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», совершаемые с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

**Микрокредитной компании Подосиновского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства «Бизнес Центр»** (далее – МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», Фонд, Оператор) - организация, являющаяся оператором персональных данных, осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Работники** - физические лица, вступившие в трудовые отношения с Фондом.

**Кандидат** - физическое лицо, претендующее на трудоустройство в Фонд.

**Заявитель/Клиент/Получатель поддержки** - физическое лицо (представитель), в том числе индивидуальный предприниматель, обратившееся в Фонд за получением финансовой поддержки или нефинансовых услуг.

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, данные которого обрабатываются.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уровень защищенности персональных данных** - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

## **2. Основные права и обязанности Оператора персональных данных**

### **2.1. Оператор обязан:**

2.1.1. Организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2.1.2. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.1.3. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиям к защите персональных данных.

2.1.4. Предоставить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

2.1.5. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

2.1.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных Законом о персональных данных.

2.1.7. Рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы.

2.1.8. Предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю)

возможность безвозвратного доступа к его персональным данным.

2.1.9. Обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.1.10. Опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных.

## **2.2. Оператор вправе:**

2.2.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

2.2.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

## **3. Субъект персональных данных вправе:**

3.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе на подтверждение факта обработки персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», правовые основания и цели обработки персональных данных, применяемые МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» способы обработки персональных данных, а также на получение иных сведений, предусмотренных Законом о персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

3.2. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если у субъекта персональных данных есть основания полагать, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

3.3. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

3.4. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.5. Отозвать согласие на обработку персональных данных;

3.6. Определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

3.7. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а

также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

3.8. Обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

#### **4. Цели сбора персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обрабатывает персональные данные в целях:

4.2.1. Осуществления деятельности, предусмотренной уставом МКК ПФПМСП «Бизнес Центр»;

4.2.2. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4.2.3. Оказание услуг (обеспечение оказания услуг, поддержки) заявителям в целях содействия развития деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4.2.4. Применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений (оформление трудовых отношений, организация кадрового делопроизводства, обеспечение соблюдения трудового и пенсионного законодательства Российской Федерации, обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций и т.п.);

4.2.5. Осуществления административно-хозяйственной деятельности МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» (заключением, исполнением гражданско-правовых договоров).

#### **5. Правовые основания обработки персональных данных**

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Положение Банка России от 12.12.2014 № 444-П «Положение об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента,

выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Указание Банка России от 10.12.2015 № 3889-У «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, а также изданные государственными органами исполнительной власти Российской Федерации рекомендации, указания и т.п., касающиеся обработки персональных данных.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав МКК ПФПМСП «Бизнес Центр»;

- договоры, заключаемые между МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» и субъектами персональных данных;

- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

- согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

## **6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики, не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

6.2. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных.

6.2.1. Кандидаты для приема на работу в МКК ПФПМСП «Бизнес Центр»; работники МКК ПФПМСП «Бизнес Центр»; бывшие работники МКК ПФПМСП «Бизнес Центр»; члены семей работников МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работнику; иные лица, персональные данные которых МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2.2. Заявители - потенциальные заемщики, обратившиеся в МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» в целях получения микрозайма, залогодатели, поручители (получатели финансовых услуг).

6.2.3. Контрагенты, с которыми у МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» имеются договорные отношения.

6.3. В отношении категории, указанной в пункте 6.2.1., МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» в целях применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений обрабатывает следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата (число, месяц, год) и место рождения;

адреса места жительства и регистрации, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения о гражданстве;

семейное положение, наличие детей;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

сведения, содержащиеся в документах о трудовой деятельности, включая информацию о предыдущих местах работы, периодах, стаже работы, работе по совместительству, предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, военной/государственной/муниципальной службе;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о доходах;

фотография;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;

номер расчетного счета, номер банковской карты;

иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

6.3. В отношении категории, указанной в пункте 6.2.2., МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обрабатывает следующие категории персональных данных:

6.3.1. Перечень передаваемых персональных данных потенциальных заемщиков, обратившихся в Фонд в целях получения микрозайма:

фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);

дата и место рождения, гражданство, пол;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

сведения документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, сведения о семейном положении;

фотография;

адрес фактического места жительства или места пребывания;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

сведения о месте работы и занимаемой должности;

сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества потенциального заемщика;

сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о составе семьи;

сведения о бенефициарном владельце;

степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к лицу,

указанному в п.п. 1 п. 1 ст. 7.3 от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

номера расчетных счетов;

содержание декларации, подаваемой в налоговый орган;

номер телефона, адрес электронной почты;

иная информация о контактах (сайт (доменное имя), аккаунты в социальных сетях);

иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают цели обработки персональных данных, в соответствии с которой МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» осуществляет сбор и обработку этих персональных данных.

6.3.2. Перечень персональных данных поручителей, залогодателей, передаваемых МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» на обработку:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения (число, месяц, год);

сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии), адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического места жительства;

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

семейное положение (в т.ч. наличие детей),

контактная информация (телефон, адрес электронной почты),

сведения об открытых банковских счетах (только для поручителей в статусе ИП), сведения об основном месте работы (в т.ч. должность, период работы) (только для поручителей);

6.3.3. Перечень персональных данных руководителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица / представителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения (число, месяц, год);

сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии), адрес регистрации по месту жительства,

место работы и занимаемая должность;

сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя;

контактная информация (телефон, адрес электронной почты).

6.3.4. Перечень персональных данных бенефициарного владельца, выгодоприобретателя заявителя юридического лица:

фамилия, имя и отчество (при наличии последнего);

дата и место рождения;

гражданство;

сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя клиента;

номер телефона (при наличии);

иная контактная информация (при наличии).

6.4. В отношении категории субъектов персональных данных, указанной в п. 6.2.3 настоящей Политики, МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обрабатывает следующие персональные данные заявителей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;  
дата рождения (число, месяц, год);  
адрес регистрации по месту жительства;  
паспортные данные (серия и номер документа, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе);

должность и место работы - для представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

иные персональные данные, которые могут быть представлены субъектом персональных данных при соответствии цели обработки, предусмотренной п. 6.2.3 Положения;

6.5. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6.6. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.4. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» вправе обрабатывать персональные данные субъекта, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, только с его письменного согласия, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.5. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

7.6. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.7. Обработка персональных данных осуществляется МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.8. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не

требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.9. Обрабатывать персональные данные вправе работники МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», допущенные к обработке персональных данных посредством издания распорядительного акта за подписью директора МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» и (или) посредством включения положений об обработке персональных данных в трудовые договоры, должностные инструкции работников.

7.10. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, с обязательным включением в него перечня действий с персональными данными, целей их обработки, соблюдения конфиденциальности персональных данных, принятия необходимых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных с обязанностью обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также установлением требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

7.11. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» осуществляет обработку персональных данных в следующих информационных системах:

- 7.11.1. «1С: Предприятие. Управление МФО и КПК ПРОФ»
- 7.11.2. «1С: Зарплата и управление персоналом»
- 7.11.3. «СБИС. Отчетность и ЭДО»
- 7.11.4. Цифровая платформа МСП (мсп.рф);

7.12. Работникам МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

7.13. Информация при получении персональных данных из информационных систем, а также с официального сайта МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://фондбц.рф/> обрабатывается как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме.

7.14. Работники МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», имеющие доступ к персональным данным, не раскрывают персональные данные третьим лицам и не распространяют их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

7.15. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» несет ответственность перед субъектом персональных данных за обработку персональных данных, в том числе выполняемую третьим лицом на основании договора.

7.16. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

7.17. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» должны быть приняты меры по установлению причин нарушений, по устранению нарушений с момента обнаружения таких нарушений.

## **8. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных**

- 8.1. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» при обработке персональных данных принимает

необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

8.1.1. Назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

8.1.2. Издает локальные акты, определяющие политику МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

8.1.3. Применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

8.1.4. Осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам МКК ПФПМСП «Бизнес Центр»;

8.1.5. Производит оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8.1.6. Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

8.1.7. Создает необходимые условия для работы с персональными данными;

8.1.8. Своевременно знакомит работников МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

## **9. Хранение персональных данных**

9.1. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

9.2. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.3. Персональные данные субъекта, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в шкафах/сейфах, находящихся в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

9.4. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

9.5 Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы/сейфы открытыми в случае выхода сотрудника из рабочего помещения.

9.6. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются сотрудником своему непосредственному начальнику (руководителю).

9.7. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МКК ПФПМСП «Бизнес

Центр» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

9.8. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

9.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:  
выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

достигнута цель их обработки;  
истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

9.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» и субъектом персональных данных.

9.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

9.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **10. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр»;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

10.2. Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Запрос должен содержать:

10.3.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

10.3.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» (например, номер договора/соглашения, дата заключения договора/соглашения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр»

10.3.3. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» предоставляет сведения, указанные в п. 10.1 настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.8. В случае если субъекту персональных данных информация, касающаяся обработки его персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления согласно п. 10.1 настоящей Политики, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

10.9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми

персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10.8 настоящей Политики, в случае, если обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.10. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МКК ПФПМСП «Бизнес Центр».

10.11. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан внести в персональные данные необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

10.12. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан уничтожить персональные данные, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.13. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.15. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор):

в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.16. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.17. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.18. В случае выявления неправомерной обработки МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» персональных данных, МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

10.19. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор), также указанный орган.

10.20. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» и субъектом персональных данных либо если МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом О персональных данных или другими федеральными законами.

10.21. В случае предъявления субъектом персональных данных требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, вследствие несоблюдения положений Закона о персональных данных или обращения с таким требованием в суд, МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

10.22. В случае обращения субъекта персональных данных к МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» с требованием о прекращении обработки персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**10.23. Условия и сроки уничтожения персональных данных МКК ПФПМСП «Бизнес Центр»:**

10.23.1. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» обязан уничтожить персональные данные:

При достижении цели обработки персональных данных либо утрате необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

10.23.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва

субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» и субъектом персональных данных.

10.23.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.23.4. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией либо иным должностным лицом, созданной (уполномоченным) на основании приказа директора МКК ПФПМСП «Бизнес Центр».

10.23.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

10.23.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

10.23.7. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом об уничтожении (прекращении обработки) персональных данных. Типовая форма акта утверждается приказом директора МКК ПФПМСП «Бизнес Центр».

## **11. Защита персональных данных**

11.1. Обработка персональных данных в информационных системах предполагает реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

11.2. В соответствии с требованиями нормативных документов в МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

11.2.1.Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

11.2.2.Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления системы защиты персональных данных, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, клиентами и иными лицами.

11.2.3.Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

11.3. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», являются:

11.3.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МКК ПФПМСП «Бизнес Центр».

11.3.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

11.3.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

11.3.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах.

11.3.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационные системы в соответствии с их полномочиями и трудовыми обязанностями.

11.3.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

11.3.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

11.3.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

11.3.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

11.3.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.3.11. Обучение работников МКК ПФПМСП «Бизнес Центр», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

11.4. Требования к системе защиты персональных данных.

11.4.1. Система защиты персональных данных должна соответствовать требованиям постановления Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

11.4.2. Система защиты персональных данных должна обеспечивать:

своевременное обнаружение и предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.4.3. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, должны в установленном порядке проходить процедуру оценки соответствия.

## **11.5. Методы и способы защиты информации в информационных системах персональных данных**

11.5.1. Методы и способы защиты информации в информационных системах персональных данных должны соответствовать требованиям:

приказа ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказа ФСБ от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (в случае определения Оператором необходимости использования средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных).

11.5.2. Основными методами и способами защиты информации в информационных системах персональных данных являются методы и способы защиты информации от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

11.5.3. Выбор и реализация методов и способов защиты информации на сайте МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» осуществляется в соответствии с рекомендациями регуляторов в области защиты информации - ФСТЭК России и ФСБ России, с учетом определяемых МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» угроз безопасности персональных данных (модели угроз) и в зависимости от класса информационной системы.

11.5.4. Выбранные и реализованные методы и способы защиты информации должны обеспечивать нейтрализацию предполагаемых угроз безопасности персональных данных при их обработке.

11.6. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

11.6.1. Указанная информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

11.6.2. Порядок передачи информации устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МКК ПФПМСП «Бизнес Центр».

12.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании приказа директора.

12.3. К действующей редакции Политики и к обновляемым впоследствии редакциям обеспечен неограниченный доступом для всех заинтересованных лиц.

12.4. Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде в месте нахождения МКК ПФПМСП «Бизнес Центр».

12.5. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. МКК ПФПМСП «Бизнес Центр» информирует, что на сайте установлена метрическая система сбора пользовательских данных «LiveInternet», которая собирает следующую информацию: общие данные о посещаемости сайта, включая количество уникальных и активных посетителей, длительность сессий, просмотренные страницы, а также демографические данные посетителей (пол, возраст, местоположение), информацию о браузере и операционной системе, поисковые запросы, по которым пользователи находили сайт, и источники трафика (поисковые системы, социальные сети, рекламные системы).